Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» декабря 2016 г. № \_\_\_

«Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от 18 октября 2013 г. № 713

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДОКЕ** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ МКУ «АХС» И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ, ИНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ И НУЖД МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

1. Настоящее Положение «О порядке взаимодействия между МКУ «АХС», муниципальными и иными заказчиками городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие между муниципальными и иными заказчиками городского округа ЗАТО Свободный (далее - заказчики) и МКУ «АХС», уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

2. Заказчики в течение одного рабочего дня, с даты утверждения плана закупок и плана-графика закупок направляют их на бумажном и электронном носителе в МКУ «АХС».

3. Изменения в планы закупок и планы-графики закупок утверждаются приказами (распоряжениями) Заказчиков, копии которых направляются в МКУ «АХС» по электронной почте.

4. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня утверждения приказа (распоряжения) о назначении контрактного управляющего, либо создания контрактной службы направляет в МКУ «АХС» копию приказа (распоряжения).

5. Контрактный управляющий (контрактная служба) осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом и не переданные МКУ «АХС», которое осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий (контрактная служба) несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

6. При осуществлении закупок используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

8. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), МКУ «АХС» создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

МКУ «АХС» может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии и секретаря, принятие решения о замене члена комиссии принимается МКУ «АХС» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

9. Основанием для начала процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является поступление в МКУ «АХС» заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуги.

10. Заказчик формирует заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг на основании и в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок на текущий финансовый год.

Заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг на текущий месяц должны поступить от Заказчиков в МКУ «АХС»не позднее 20 числа текущего месяца, предоставление заявок после 20 числа допускается только по согласованию с МКУ «АХС».

Поступившие от Заказчиков заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции МКУ «АХС».

Заявка формируется Заказчиком отдельно на каждую закупку.

Заявка должна быть выполнена на бланке Заказчика, подписана руководителем (уполномоченным должностным лицом Заказчика) и должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

2) предмет контракта;

3) конкурентный способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, выбранный Заказчиком с учетом требований Федерального закона;

4) начальная максимальная цена контракта, при этом начальная максимальная цена контракта не может превышать сумму бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных решением о бюджете;

5) обоснование начальной максимальной цены контракта;

6) описание объекта закупки, с учетом требований, предусмотренных ст. 33 Федеральным законом (в том числе техническое задание);

7) источник финансирования;

8) информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг (в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта);

9) код бюджетной классификации;

10) сроки осуществления закупки;

11) информация об ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом(к заявке на осуществление закупки путем проведения запроса котировок, на проведение закупок, проводимых запросом предложений, при осуществлении закупки у единственного поставщика прикладывается список потенциальных участников с указанием их адресов и контактных телефонов);

12) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

13) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

14) банковские реквизиты Заказчика;

15) условия контракта вместе с проектом контракта;

16) иные сведения, необходимые для подготовки извещения о закупке и документации в соответствии с требованиями Федерального закона;

17) информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями законодательства о закупках;

18) используемые критерии и их величины значимости при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. В течение двух рабочих дней со дня поступления в МКУ «АХС» заявки Заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг МКУ «АХС» рассматривает на предмет соответствия настоящему Положению и требованиям, установленным Федеральным законом.

12. МКУ «АХС» признает заявку Заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг ненадлежащей и отказывает Заказчику восуществлении закупки в соответствии с ней, в следующих случаях:

а) несоответствие содержания заявки настоящему Положению;

б) несоблюдение действующего законодательства при формировании заявки;

в) несоответствие заявки утвержденному плану закупок и плану-графику, размещенным на сайте;

г) непредставления документов, необходимых для подготовки извещения о закупке и документации в соответствии с требованиями п.10 настоящего Положения и Федерального закона.

13. О признании заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг ненадлежащей и отказе в осуществлении закупки МКУ «АХС» сообщает Заказчику письменно незамедлительно после принятия вышеуказанного решения с указанием недостатков.

Заказчик после устранения недостатков повторно направляет заявку на осуществление закупок товаров, работ, услуг в МКУ «АХС».

14. В случае если заявка Заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг соответствует требованиям настоящего Положения и Федерального закона, МКУ «АХС» осуществляет разработку и утверждает приказом по учреждению извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках либо приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

15. МКУ «АХС» осуществляет размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и проекта контракта, либо подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. МКУ «АХС» вправе вносить изменения в извещение о проведении закупок, а также в документацию о закупках по собственной инициативе, с предварительного уведомления Заказчика, либо по инициативе Заказчика, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Такие изменения размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещений о закупках. МКУ «АХС» осуществляет направление всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация о закупках, изменений в данную документацию в случаях установленных Федеральным законом.

17. МКУ «АХС» предоставляет заинтересованным лицам документацию о закупках, в порядке, установленном Федеральным законом. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупках по запросу любого участника закупки. Размещает разъяснения положений документации о закупке в единой информационной системе.

18. МКУ «АХС» проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, в порядке, установленном Федеральным законом, после чего подводит итоги проведения закупок и направляет проекты контрактов Заказчику по электронной почте Заказчика, указанной в заявке на закупку.

19. Заказчик заключает контракт с победителем закупки в порядке и сроки установленные Федеральным законом, документацией о закупках.

20. Для организации и проведения совместного конкурса или аукциона Заказчики и МКУ «АХС» заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение) до утверждения конкурсной документации или документации об аукционе. При этом МКУ «АХС» могут выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместного конкурса или аукциона. Соглашение содержит информацию, указанную в части 2 статьи 25 Федерального закона.

21. После подписания соглашения Заказчики вносят в план-график сведения о наименовании организатора совместного конкурса или аукциона.

22. Организация и проведение совместного конкурса или аукциона осуществляются организатором, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такого конкурса или аукциона. Совместный конкурс или аукцион проводится в порядке, установленном Федеральным законом в отношении конкурсов или аукционов.

В целях проведения совместного конкурса или аукциона организатор:

а) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

б) разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, а также разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Федеральным законом. Начальная (максимальная) цена, указываемая в таких извещениях и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого Заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждогоЗаказчика;

в) предоставляет документацию заинтересованным лицам;

г) предоставляет разъяснения положений документации;

д) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

е) осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместного конкурса или аукциона, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленных Федеральным законом случаях;

з) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

23. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

24. При признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Федеральным законом, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляется Заказчиками самостоятельно в соответствии с Федеральным законом.

25. МКУ «АХС» осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснения положений документации о закупках и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках. Данные документы хранятся не менее чем три года.

26. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

27. МКУ «АХС» по запросу администрации формирует сводные отчеты об осуществлении закупок за городской округ. Отчеты предоставляются в администрацию городского округа в сроки и по форме указанные в запросе.».